

# Exemple de lettre de motivation

Ne pas écrire !

[Prénom et Nom de l'Élève]  
[Adresse de l'Élève]  
[Code Postal, Ville]  
[Téléphone de l'Élève]  
[Adresse e-mail de l'Élève]

En-tête

[Date]

[Nom du Responsable du Stage]  
[Titre du Responsable du Stage]  
[Nom de l'Entreprise/Organisation]  
[Adresse de l'Entreprise/Organisation]  
[Code Postal, Ville de l'Entreprise/Organisation]

Corps du message

Objet : Demande de stage de découverte en classe de troisième

Madame, Monsieur,

Actuellement en classe de troisième au [Nom de l'Établissement Scolaire], je suis à la recherche d'une opportunité de stage de découverte qui me permettra de mieux comprendre le monde professionnel et de développer mes compétences. C'est avec un grand enthousiasme que je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage au sein de votre entreprise [ou organisation] du [dates souhaitées].

Votre entreprise [ou organisation] a retenu mon attention en raison de son expertise dans [mentionnez le domaine d'activité de l'entreprise, par exemple : "le domaine de la communication" ou "la recherche scientifique"]. Je suis convaincu(e) que ce stage serait une occasion exceptionnelle pour moi de découvrir le monde du travail et d'acquérir de précieuses connaissances pratiques.

Dès mon plus jeune âge, j'ai été fasciné(e) par [mentionnez votre intérêt pour le domaine ou l'entreprise]. J'ai également eu l'occasion de développer des compétences telles que [mentionnez vos compétences pertinentes, par exemple : "la communication, la résolution de problèmes et le travail en équipe"] grâce à des projets scolaires et à des activités extrascolaires.

Ce stage me permettra non seulement d'acquérir de nouvelles compétences, mais aussi de découvrir le fonctionnement quotidien d'une entreprise [ou organisation] renommée comme la vôtre. Je suis prêt(e) à m'investir pleinement dans les tâches qui me seront confiées et à apprendre autant que possible auprès de vos collaborateurs.

En tant qu'élève sérieux(se) et motivé(e), je suis déterminé(e) à tirer le meilleur parti de cette expérience de stage. Je suis également conscient(e) de l'importance du respect des règles et des valeurs de votre entreprise [ou organisation].

Je serais ravi(e) d'avoir l'opportunité de vous rencontrer afin de discuter davantage de ma candidature et de la possibilité de rejoindre votre équipe pour mon stage de découverte. Vous pouvez me contacter par téléphone au [votre numéro de téléphone] ou par e-mail à [votre adresse e-mail].

Je vous remercie chaleureusement de l'attention que vous porterez à ma candidature et de l'opportunité que vous offrez aux élèves de découvrir le monde professionnel au sein de votre entreprise [ou organisation].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

[Signature manuscrite (si la lettre est imprimée)]

[Prénom et Nom de l'Élève]

Formule de politesse et signature